



ประกาศเทศบาลนครสกลนคร

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๕๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เทศบาลนครสกลนคร จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครสกลนคร ดังนี้

**๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง)** เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน วางแผนและกำหนดนโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพ การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การคุ้มครองผู้บริโภค ควบคุมดูแลการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ โดยแบ่งหน่วยงานในส่วนราชการออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑๕ งาน ดังนี้

**๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)** มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขชุมชน งานป้องกันและควบคุมโรค และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งการบริหารจัดการภายในฝ่าย ดังนี้

**๖.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ โดยการค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินการ ควบคุมกำกับเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของงาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงานดังนี้

**๖.๑.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ได้แก่ แม่และเด็ก วัยเรียนและเยาวชน วัยทำงาน วัยผู้สูงอายุ รวมถึงการโภชนาการ การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อนามัยชุมชน การวางแผนครอบครัว สุขศึกษา โรคไม่ติดต่อ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๑.๑.๒ งานสุขภาพจิต** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพจิตของประชาชน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๑.๒ งานสาธารณสุขชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ โดยการค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินงาน ควบคุมกำกับเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของงาน โดยสนับสนุนการดำเนินงานสร้างสุขภาพภาคประชาชน วางแผนพัฒนารูปแบบและดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานรวมถึงการพัฒนาศักยภาพ นิเทศติดตามส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน องค์กรเอกชนและประชาชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพ การป้องกันโรคและดูแลสุขภาพด้วยตนเองของประชาชน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค และสนับสนุนด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและผลการดำเนินงานควบคุม กำกับเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และการป้องกันและบำบัดการติดยา และสารเสพติด ให้บรรลุเป้าประสงค์ของงาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๑.๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ** วางแผน ค้นคว้า วิจัย ให้บริการ จัดทำแผนงาน/โครงการและดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ได้แก่ การเฝ้าระวังโรคและสอบสวนทางระบาดวิทยา โรคติดต่อเชื้อโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ โรคติดต่อระบบประสาท โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน โรคติดต่อที่นำโดยแมลง โรคติดต่อจากสัตว์สู่คน ฯลฯ การขึ้นสูตรสาธารณสุข การควบคุมสัตว์พาหะและแมลงนำโรค และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งการบริหารจัดการงานภายในฝ่าย ดังนี้

**๖.๒.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข** มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและแผนงานให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์บริการสาธารณสุขให้ครบทั้ง ๔ ด้าน ทั้งด้านการป้องกัน การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดทำบัตรสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๒.๑.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑,๒** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานการและแผนงานการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับเกี่ยวกับการให้บริการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์บริการสาธารณสุข รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานคุณภาพ HCA

การจัดทำบัตรสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล (บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า) ให้ครอบคลุมเขตพื้นที่เทศบาลนครสกลนครทั้ง ๔๓ ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๒.๒ งานทันตสาธารณสุข** มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและแผนงานให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับบริการ ให้บริการ ทันตสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๒.๒.๑ งานบริการทันตสาธารณสุข** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการทันตกรรมสำหรับประชาชนทั่วไป การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาเทคนิคการบริหารทางทันตสาธารณสุข ศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดมาตรฐานพัสดุ ทันตกรรม การรับ – ส่งต่อผู้ป่วยทางทันตกรรม และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๒.๒.๒ งานทันตสาธารณสุขชุมชนและโรงเรียน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการทันตกรรม การส่งเสริม ป้องกันด้านทันตสุขภาพในสถานบริการ ชุมชนและโรงเรียน การจัดการทันตกรรมเคลื่อนที่ การรับ – ส่งต่อผู้ป่วยทางด้านทันตกรรม การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อการบริหาร และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๒.๓ งานหลักประกันสุขภาพ** มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ทั้งด้านธุรการ ด้านการเงินและบัญชี ด้านการพัสดุและจัดซื้อ การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริหารฯ การสนับสนุนองค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามสิทธิประโยชน์และระเบียบ การจัดทำแผนงบประมาณและประสานแผนและการติดตามรายงาน ประเมินผล วรรณคดีประชาสัมพันธ์ระบบงาน สปสข. ในส่วนที่รับผิดชอบ การประสานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม** โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน สุขาภิบาล งานสุขาภิบาลอาหาร งานป้องกันและควบคุมสารเสพติด และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย โดยแบ่งการบริหารจัดการภายในฝ่าย ดังนี้

**๖.๓.๑ งานสุขาภิบาล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาล สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษาค้นคว้า วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติควบคุมอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับการทำงานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลทั่วไป การติดตาม ตรวจสอบและควบคุม การอนุญาต การสุขาภิบาล สถานประกอบการ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภคและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๓.๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนทางวิชาการด้านสุขาภิบาลทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย การสุขาภิบาลโรงแรม การ

สุขภาพลมหอพัก การสุขภาพโรงเรียน การสุขภาพสถานี่ชนสงฆ์โดยสภาร การสุขภาพสถานี่บริการ  
 จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การสุขภาพโรงพยาบาลสถานพยาบาล การสุขภาพบริการแต่งผม- เสริมสวย  
 การสุขภาพที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ การสุขภาพสิ่งขับถ่าย การสุขภาพมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและ  
 น้ำเสีย การสุขภาพกำจัดและควบคุมแมลงสัตว์กัดแทะพาหะนำโรค รวมถึงการสุขภาพในสถานะฉุกเฉิน  
 การติดตามตรวจสอบ การพัฒนาและปรับปรุงยกระดับมาตรฐานการสุขภาพทั่วไป งานฝึกอบรมและ  
 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานสุขภาพทั่วไป การจัดทำพัฒนา แบบฐานข้อมูลงานสุขภาพทั่วไป และ  
 ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๓.๑.๒ งานสุขภาพสถานประกอบการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ  
 วางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสุขภาพสถานประกอบการในสถานบริการ สถานประกอบการ  
 กิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ สุสานและฌาปนสถาน การติดตามตรวจสอบและควบคุมการอนุญาต  
 สถานประกอบการ กิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ สุสานและฌาปนสถาน การพัฒนาและปรับปรุง  
 ยกระดับมาตรฐาน การสุขภาพสถานประกอบการ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพ  
 สถานประกอบการ การจัดทำพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานสุขภาพสถานประกอบการค่า และปฏิบัติงานอื่นใด  
 ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๓.๑.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภค** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การ  
 จัดทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านน้ำ ยารักษาโรคและเครื่องสำอาง การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์  
 ให้ประชาชน องค์กรมีความตระหนักในการบริโภค น้ำ อาหาร การใช้ยารักษาโรคและเครื่องสำอางที่ปลอดภัย  
 การคุ้มครองและปกป้องสิทธิผู้บริโภค งานวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ เฝาระวัง อาหารและน้ำดื่ม ควบคุม  
 การจำหน่าย ยารักษาโรคและเครื่องสำอาง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ประสานการแก้ไข การประสานความ  
 ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล  
 การคุ้มครองผู้บริโภคและปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๓.๑.๔ งานสุขภาพอาหาร** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขภาพ  
 อาหาร สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษาค้นคว้า วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน การ  
 ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความ  
 สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคไม่สุบบุหรี พ.ศ. ๒๕๓๕  
 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
 พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติ  
 วัดถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง การวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติ  
 การด้านสุขภาพอาหาร ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยของอาหาร ในสถานประกอบการจำหน่ายอาหาร  
 ร้านอาหาร หาบเร่ - แผงลอย ตลาดสด แหล่งผลิตภัณฑอาหารและสถานบริการ การติดตามตรวจสอบและ  
 ควบคุมการอนุญาตในสถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหารและเครื่องดื่ม ตลาดสด เพื่อการพัฒนาและ  
 ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานการสุขภาพอาหารในสถานประกอบการ ร้านอาหาร หาบเร่ - แผงลอย  
 ตลาดสด และควบคุมให้สถานที่และผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารที่ปลอดภัยและปราศจากสารปนเปื้อนหรือ  
 เชื้อโรคแก่ผู้บริโภค ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหาร การจัดทำพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานสุขภาพ  
 อาหาร และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมสารเสพติด** วางแผน ค้นคว้า วิจัย ให้บริการ จัดทำ  
 แผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาและสารเสพติด ได้แก่ การบำบัด/รักษาผู้ติดยาและสาร

เสพติด การฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งฝึกอาชีพแก่ผู้ติดยาและสารเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษาแล้ว ให้ความรู้เรื่องยาและสารเสพติดในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)** มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานรักษาความสะอาด งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาควบคุมการจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานสัตว์แพทย์ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งการบริหารจัดการงานภายในฝ่าย ดังนี้

**๖.๔.๑ งานรักษาความสะอาด** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษาค้นคว้า วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การติดตาม ตรวจสอบและควบคุม สถานประกอบการและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริหารบุคลากรด้านการรักษาความสะอาด เก็บ กวาดล้างทำความสะอาดถนน ทางเท้า ทางน้ำ ที่สาธารณะ พัฒนาพื้นที่รกร้างว่างเปล่า อุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด การบริการบุคลากรด้านการรักษาความสะอาด การบริการกวาดและดูดฝุ่นถนนรวมถึงการล้างถนนตามความเหมาะสมด้วย ควบคุม กำกับ ดูแลการรักษาความสะอาดของเอกชน งานตัดหญ้า ๒ ฟากฝั่งถนนและบริเวณที่สาธารณะ การดูแลรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและวัสดุ รวมทั้งอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด ช่วยวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการรักษาความสะอาด การรายงาน และพัฒนาเครื่องจักรกลในด้านการรักษาความสะอาด งานล้างตลาดสด ตลาดได้รุ่งแผงลอย ชุมชนและบริเวณที่สาธารณะ ควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลอุปกรณ์ สนับสนุนยานพาหนะและเครื่องจักรกลอุปกรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุม กำกับกับการให้บริการในด้านบริการรักษาความสะอาด ปรับปรุงการบริการด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลอย่างทั่วถึง อย่างเหมาะสม ภายใต้นโยบาย และกลวิธี เมื่องานอยู่ ด้านความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๒ งานพัฒนาควบคุมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานแปรรูปสิ่งของเหลือใช้ และสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษาค้นคว้า วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การติดตาม ตรวจสอบและควบคุม สถานประกอบการต่างๆ และชุมชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ไร้ใช้แล้วหรือเหลือใช้ และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดมาตรการ การประเมิน อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

บริการตั้งวางถังขยะในพื้นที่ชุมชน สถานที่ราชการ เอกชน และบริเวณที่สาธารณะ และแผนการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุม กำกับการให้บริการในด้านบริการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุมสิ่งปฏิกูล ปรับปรุงการบริการด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านขยะมูลฝอย การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร การพัฒนางานด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูล บริการติดตั้งห้องน้ำ ห้องส้วมเคลื่อนที่สำเร็จรูป การบำรุงรักษาห้องน้ำและส้วมเคลื่อนที่ การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมสาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาล การพัฒนาและ แปรสภาพขยะมูลฝอยหรือวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการลดปริมาณมูลฝอย การจัดหาและ พัฒนาเครื่องจักรกล การส่งเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การวางแผนจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนา ให้เกิดศักยภาพลดปริมาณมูลฝอย การดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณของมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลในสถานประกอบการ สถานที่ราชการและชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ สถานที่ ราชการและชุมชนในการลดปริมาณมูลฝอย การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม แก่ประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลอย่างทั่วถึง อย่างเหมาะสม ภายใต้นโยบาย และกลวิธี เมื่อนำอยู่ ด้านความ สะอาด และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๔.๒.๑ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย** มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานควบคุมสิ่งปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย งานศูนย์ขนถ่ายและแปรสภาพมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และ สนับสนุนระบบรักษาความสะอาด สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษาค้นคว้า วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ และกฎหมายอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การ ติดตาม ตรวจสอบและควบคุม สถานประกอบการในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสะสมวัสดุหรือ สิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุม กำกับการให้บริการในด้าน ควบคุมสิ่งปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย ปรับปรุงการบริการด้านควบคุมสิ่ง ปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยการคัดแยก การจัดเก็บรวบรวม ขนส่งมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล บริหารบุคลากรควบคุมสิ่งปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย เก็บ ขน สิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย บริการตั้งวางถังขยะในพื้นที่ชุมชน สถานที่ราชการ เอกชน และบริเวณที่สาธารณะ การ บริการ โดยดำเนินการจัดเก็บรวบรวม/ขนส่งมูลฝอยทุกประเภท การดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและวัสดุ รวมทั้งอุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด วางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล การรายงาน การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง การจัดการมูลฝอย ขยะมีพิษ ของเสียอันตราย และ ขยะติดเชื้อ การจัดหาและพัฒนาเครื่องจักรกลในด้านการ ส่งเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการมูลฝอย การพัฒนางานด้านการจัดการขยะมูลฝอย การบริหารควบคุมเส้นทางเก็บขนขยะที่เหมาะสม การพัฒนางาน ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล บริการ บริการตั้งวางถังขยะในพื้นที่ชุมชนและบริเวณที่สาธารณะ ควบคุม กำกับ ดูแลการขนย้ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอย ขยะมีพิษ ของเสียอันตราย และขยะ ติดเชื้อไปทำการกำจัด เก็บขนกิ่งไม้ ใบไม้และเศษวัสดุ การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์ ขนถ่ายและแปรสภาพมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบริหารจัดการศูนย์ขนถ่ายและแปรสภาพมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล รวมทั้งการลดปริมาณมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดหาและพัฒนาเครื่องจักรกลในด้านการแปรสภาพมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล การส่งเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการศูนย์ขนถ่ายและแปรสภาพมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลอุปกรณ์ สนับสนุนยานพาหนะและเครื่องจักรกล อุปกรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะแบบครบวงจร การพัฒนา และแปรรูปขยะมูลฝอยหรือวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศูนย์ฯ ให้เกิดศักยภาพลดปริมาณมูลฝอย การดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการลดปริมาณมูลฝอย การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านควบคุมสิ่งปฏิกูลและขนย้ายมูลฝอย แก่ประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลอย่างทั่วถึงอย่างเหมาะสม ภายใต้นโยบาย และกลวิธี เมืองน่าอยู่ ด้านความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยกำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินงาน การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม การกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เฝ้าระวังและควบคุมมลพิษ และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงานดังนี้

**๖.๔.๓.๑ งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาคือร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ และภาคีความร่วมมือด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๓.๒ งานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ** มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ ดินและแร่ธาตุ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ศึกษา วิจัยพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การประสานความร่วมมือกับภาคีต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๓.๓ งานเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ เสียง การสิ้นเสียอื่น ตรวจสอบควบคุมและดำเนินการแก้ไขแหล่งกำเนิดมลพิษ การประเมินความเสียหายและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม การเฝ้าระวัง ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตราย การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบศึกษาและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านมลพิษ ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย การประสานงาน การมีส่วนร่วมของภาคีต่างๆ ในการตรวจสอบและควบคุมมลพิษและปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๓.๔ งานสุขาภิบาลชุมชนเมืองและควบคุมเหตุรำคาญ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำแผน การตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ควบคุมการดำเนินงาน ด้าน

อาชีวอนามัยและโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ และติดตาม ตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ การวางแผน การควบคุมป้องกันการร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ การรายงานและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๔ งานสัตวแพทย์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านสัตวแพทย์ แก่สัตว์เลี้ยงในด้านต่างๆ การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกวิธี การเฝ้าระวังและควบคุมแหล่งเกิดโรค การตรวจสุขภาพสัตว์ การป้องกันรักษาโรคสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการควบคุมการฆ่า สัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้โรค สัตว์ติดต่อถึงคนได้ การดูแล การควบคุมการฆ่าสัตว์ การพัฒนาโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๔.๔.๑ งานคลินิกสัตว์แพทย์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดบริการ ทางด้านสัตวแพทย์แก่สัตว์เลี้ยงในด้านต่างๆ เช่น ตรวจรักษาโรค ทำหมันสุนัขและแมว ฉีดยาคุมกำเนิด ฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

**๖.๔.๔.๒ งานควบคุมโรคสัตว์สู่คน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม การเลี้ยงสัตว์ให้ถูกวิธี การเฝ้าระวังและควบคุมแหล่งเกิดโรค การตรวจสุขภาพสัตว์ ป้องกันรักษาโรคสัตว์ เลี้ยงและปศุสัตว์ เพื่อมิให้โรคสัตว์ติดต่อถึงคนได้ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๔.๔.๓ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์** มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมและจำหน่ายเนื้อสัตว์ การตรวจสุขภาพสัตว์ก่อน ทำการฆ่าสัตว์ การตรวจสิ่งเจือปนหรือสารพิษตกค้างในเนื้อสัตว์ก่อนนำไปจำหน่าย การตรวจคุณภาพน้ำหรือ วัสดุต่างๆ ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์ การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

**๖.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดย ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งาน อาคารสถานที่และยานพาหนะ การจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคล สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน ราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งการบริหารจัดการงาน ภายในฝ่าย ดังนี้

**๖.๕.๑ งานธุรการและแผนงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสาร บรรณ ธุรการทั่วไป ได้แก่ การจัดทำบัญชีลงรับ – ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดทำบันทึกและสรุป การประชุม การจัดทำประกาศ คำสั่ง การแจ้งเวียนหนังสือ การบันทึกข้อมูล การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียน ประวัติ กสร.ขอเครื่องราชย์ การขอรับบำเหน็จบำนาญและเกษียณอายุ การประกาศเกียรติคุณ การดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีองค์ประกอบของงาน ดังนี้

**๖.๕.๑.๑ งานวิชาการและแผนงานสาธารณสุข** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประสานแผนงานโครงการกับหน่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลนคร สกลนคร งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี แผนประจำปี งานระบบ



สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินงาน ควบคุมกำกับเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๖.๕.๒ งานการเงินและพัสดุ** มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีงบประมาณประจำปี เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงิน ตรวจสอบรายจ่ายตามยอดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน รวมทั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การช่วยบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและสิ่งก่อสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดทำบัญชีคุมวัสดุของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

www5.sakoncity.go.th